

Утвержден
Постановлением администрации
города Сельцо Брянской области
от 01 декабря 2015 года № 683

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Сельцо Брянской области
(новая редакция)**

г. Сельцо

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая новая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Сельцо Брянской области (далее – Устав) разработана во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, Брянской области и муниципального образования Сельцовский городской округ.
- 1.2. Целью создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Сельцо Брянской области (далее – Учреждение) является обеспечение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.
- 1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Сельцо Брянской области
Сокращенное – МБУДО ДШИ г. Сельцо
- 1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.5. Учреждение является учреждением дополнительного образования.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, является муниципальное образование Сельцовский городской округ.
Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Сельцо Брянской области (далее – Учредитель).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделе № 1 Управления Федерального казначейства по Брянской области, печать, штампы, бланки, реквизиты.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением муниципальным образованием Сельцовский городской округ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением муниципальным образованием Сельцовский городской округ или приобретенного Учреждением за счет выделенных муниципальным образованием Сельцовский городской округ средств, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование Сельцовский городской округ не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципального образования Сельцовский городской округ.
- 1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципального образования Сельцовский городской округ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.11. Место нахождения Учреждения:
241550 город Сельцо Брянской области, улица Мейпариани, д. 19
- 1.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.
- 1.13. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, предусмотренном законом о государственном органе, в порядке, предусмотренном законом о государственной регистрации юридических лиц.
- 1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность, в том числе приносящую доход деятельность, в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Брянской области, муниципального образования Сельцовский городской округ и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования и осуществления культурной деятельности.
- 2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

- 2.3. Целями деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодёжи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.
- 2.4. Задачами Учреждения являются:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
 - содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;
 - формирование общей культуры учащихся;
 - организация содержательного досуга учащихся.
- 2.5. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в области искусств, проведение культурных мероприятий.
- Учреждением реализуются следующие виды образовательных программ в области искусств по уровню дополнительного образования детей:
- дополнительные предпрофессиональные программы;
 - дополнительные общеразвивающие программы.
- 2.6. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- образовательная;
 - культурная, в т.ч. проведение культурных мероприятий.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:
- хозяйственная;

- деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок), в том числе оказание услуг по проведению концертных, выставочных мероприятий;
 - досуговая;
 - просветительская;
 - социально-бытовая;
 - художественно-творческая;
 - реализация общеразвивающих программ в области искусств, не предусмотренных муниципальным заданием, для детей и взрослых.
- 2.8. В рамках осуществления муниципального задания, сформированного в соответствии с основными видами деятельности, установленными пунктом 2.6. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги (выполняет работы), предусмотренные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ.
- 2.9. Учреждение по своему усмотрению вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами. В рамках осуществления иных видов деятельности, предусмотренных в пункте 2.7. настоящего Устава, а также при осуществлении деятельности, предусмотренной пунктом 2.9. настоящего Устава, Учреждение оказывает услуги, выполняет работы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 2.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).
- 2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.2. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ и настоящего Устава.
- 3.4. Директор осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждением и подотчетен Учредителю.
- 3.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - представляет интересы школы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, действуя без доверенности;
 - выдает доверенности от имени Учреждения;
 - подписывает финансовые документы;
 - открывает лицевые счета в порядке, определенном финансовым органом муниципального образования Сельцовский городской округ;
 - осуществляет текущее руководство и организацию деятельности Учреждения;
 - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
 - обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);
 - распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
 - обеспечивает творческую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения;

- составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период в порядке, установленном Учредителем;
- совершает сделки от имени Учреждения;
- заключает договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает привлечение квалифицированных кадров, формирует творческие педагогические и детские коллективы, временные рабочие группы, которые действуют в соответствии с утвержденными директором положениями;
- вносит Учредителю предложения по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает штатное расписание Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, принимает и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- утверждает положения, инструкции и регламенты, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную в соответствии с федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

- 3.6. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, предусмотренной п. 4.16. настоящего Устава, с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 3.7. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждения.

В состав Педагогического Совета входят: директор – председатель Педагогического Совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. Состав Педагогического Совета утверждается локальным актом Учреждения.

- 3.8. Педагогический Совет действует на основании законодательства об образовании, локальных актов Учреждения. Педагогический Совет осуществляет свою работу в форме заседаний, проводимых не реже 1 раза в учебную четверть.
Педагогический Совет правомочен принимать решения при условии присутствия на его заседании не менее половины членов Педагогического Совета.
- 3.9. На первом в учебном году заседании Педагогического Совета простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов избирается секретарь Педагогического Совета, в обязанности которого входит ведение протоколов заседаний и помощь председателю Педагогического Совета в формировании повесток заседания Педагогического Совета.
Вопросы, выносимые на голосование Педагогического Совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического Совета.
- 3.10. К компетенции Педагогического Совета относится решение вопросов:
- организации и совершенствования образовательного процесса в Учреждении;
 - повышение профессионального и творческого мастерства педагогических работников Учреждения;
 - подведение итогов учебных периодов (четверть, полугодие, год);
 - рассмотрение отчета по результатам самообследования Учреждения.
- Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для директора Учреждения. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 3.11. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.
Состав общего собрания работников Учреждения образуют все работники Учреждения, издание локального акта Учреждения об утверждении состава Общего собрания работников Учреждения не требуется.
Общее собрание работников Учреждения действует на бессрочной основе. Общее собрание работников Учреждения осуществляет свою работу в форме собраний, которые созываются при необходимости директором Учреждения по собственной инициативе и (или) инициативе не менее чем 20% от общего состава работников Учреждения.

- 3.12. Директор Учреждения обязан созвать Общее собрание работников Учреждения в случаях:
- определения (изменения) системы оплаты труда работников Учреждения;
 - определения (изменения) программы развития Учреждения;
 - определения (изменения) внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - когда законодательством предусмотрено принятие локальных актов Учреждения с учетом мнения представителей трудового коллектива.
- 3.13. На собраниях Общего собрания работников Учреждения секретарем Общего собрания работников Учреждения, назначаемым директором Учреждения, ведется протокол. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения при условии присутствия на нем не менее половины работников Учреждения, исчисляемой от численности работников Учреждения в соответствии со штатным расписанием Учреждения, действующем на день проведения Общего собрания работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Учреждения.
- 3.14. Локальные акты Учреждения, принимаемые во исполнение решений Общего собрания работников Учреждения, должны содержать информацию о сроке принятия соответствующего решения Общим собранием работников Учреждения и номере протокола, в котором это решение содержится.
- 3.15. В Учреждении создается Родительский комитет, осуществляющий свою работу в форме собраний. Собрания проходят не реже одного раза в учебное полугодие. Членами Родительского комитета являются законные представители (родители) учащихся музыкального отделения, законные представителя (родители) учащихся художественного отделения, законные представители (родители) учащихся хореографического отделения, законные представители (родители) учащихся отделения хорового пения. Члены Родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании сроком на один календарный год.
- 3.16. Общешкольное родительское собрание органом управления Учреждения не является и представляет собой одну из форм взаимодействия директора Учреждения, педагогических работников Учреждения с законными представителями (родителями учащихся).
- 3.17. Собрания Родительского комитета могут собираться по инициативе директора Учреждения, общешкольного родительского собрания и (или) членов Родительского комитета.

На первом собрании Родительского комитета из числа членов Родительского комитета избирается председатель, который возглавляет Родительский комитет.

Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

- 3.18. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при присутствии на собрании не менее 3 членов Родительского комитета, включая законных представителей (родителей) учащихся музыкального, художественного и хореографического отделений.
- 3.19. К компетенции Родительского комитета относится:
- подготовка предложений по вопросам управления Учреждением, а также участие в управлении им в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения;
 - подготовка предложений при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, их законных представителей (родителей), в том числе регламентирующих режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся;
 - содействие обеспечению оптимальных условий реализации образовательного процесса в Учреждении;
 - участие в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний, иных общешкольных мероприятий;
 - взаимодействие с иными органами и организациями по вопросам популяризации школьных традиций и достижений;
 - привлечение на деятельность Учреждения добровольных пожертвований граждан и (или) организаций.
- 3.20. Решения Родительского комитета оформляются протоколами, подписанными присутствующими на собрании членами Родительского комитета, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению их директором Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Сельцовский городской округ.

- 4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 4.3. Учреждение без согласия муниципального образования Сельцовский городской округ в лице уполномоченных муниципальных органов не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним муниципальным образованием Сельцовский городской округ в лице уполномоченных муниципальных органов или приобретенным Учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе его финансовых активов, являются:
- имущество, закрепленное муниципальным образованием Сельцовский городской округ за Учреждением на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий;
 - имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;
 - средства, полученные Учреждением при осуществлении платной или иной приносящей доход деятельности, в том числе переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
 - иные источники, не запрещенные законодательством.
- 4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных из регионального или местного бюджета на приобретение имущества, может быть изъято полностью или частично муниципальным образованием Сельцовский городской округ в случаях, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению.
- 4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в случаях, предусмотренных законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ;
 - предоставлять сведения об имуществе для учета в Реестре муниципальной собственности муниципального образования Сельцовский городской округ в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ.
- 4.7. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из регионального или местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 4.8. Доходы от платной и иной приносящей доход деятельности, в том числе от дополнительных платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано.
- 4.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
- Распоряжение имуществом муниципальной собственности, приобретенном Учреждением за счет плодов, продукции и доходов, предусмотренных в настоящем пункте, а также за счет иного имущества, поступившего в оперативное управление Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном:
- нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ для принятия решения о передаче объектов муниципальной собственности во временное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления, если имущество не отчуждается и не обременяется;
 - законодательством Российской Федерации, если имущество отчуждается или обременяется.

4.10. Учреждение вправе с согласия муниципального образования Сельцовский городской округ передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием Сельцовский городской округ на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (партнерств) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

Порядок передачи (внесения) указанного имущества в соответствии с настоящим пунктом некоммерческим организациям или хозяйственным обществам (партнерствам) включает в себя:

- рассмотрение Учреждением обращения некоммерческой организации, хозяйственного общества (партнерства) о передаче (внесении) имущества Учреждения, содержащего сведения об индивидуально определяющих характеристиках такого имущества, предполагаемых целях его использования, возможности осуществления Учреждением контроля за использованием переданного (внесенного) имущества, правовых последствиях передачи (внесения) имущества в соответствии с действующим на день направления обращения законодательством;
- принятия директором Учреждения решения по удовлетворению обращения или об отказе в его удовлетворении;
- одобрения принятого директором Учреждения решения Учредителем и собственником имущества, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ;
- фактическую передачу (внесение) имущества, в случае, если решение Учреждения об удовлетворении обращения одобрено Учредителем и собственником имущества и иное не установлено нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания, данного Учредителем, а также на иные цели, осуществляется в виде субсидий из местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем и условия предоставления указанных субсидий устанавливается исполнительным органом муниципального образования Сельцовский городской округ. Уменьшение объема

субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

- 4.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением муниципальным образованием Сельцовский городской округ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием Сельцовский городской округ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 4.13. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.14. В случае сдачи в аренду с согласия собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением муниципальным образованием Сельцовский городской округ, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием Сельцовский городской округ на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества муниципальным образованием Сельцовский городской округ не осуществляется.
- 4.15. Контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и (или) собственник имущества в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ.
- 4.16. Учреждение без предварительного согласия Учредителя не вправе заключать крупные сделки, т.е. одну или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 4.17. При наличии заинтересованности существующей или предполагаемой сделки, стороной в которой является Учреждение, заинтересованное в совершении сделки лицо (работник Учреждения

или работник органов и организаций, осуществляющих надзор за ее деятельностью), состоящее в трудовых отношениях, являющееся участником, кредитором организации – контрагента Учреждения либо состоящее с гражданином – контрагентом Учреждения в близких родственных отношениях или являющееся кредитором этого гражданина обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю в письменном виде до момента принятия решения о совершении указанной сделки, а если сделка уже состоялась в течение трех рабочих дней со дня, когда лицо, заинтересованное в совершении сделки, узнало или должно было узнать о наличии заинтересованности.

- 4.18. Порядок совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, включает в себя:
- направление обращения директора Учреждения Учредителю о планируемом совершении крупной сделки с указанием существенных условий сделки, целесообразности и правового обоснования ее совершения, а в случае заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, уведомление о заинтересованности;
 - издание правового акта Учредителя о предварительном согласии на заключение крупной сделки и (или) об отказе в таком согласии или правового акта Учредителя об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее одобрении.
- 4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, собственнику имущества и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3. Учреждение предоставляет Учредителю бюджетную и иную отчетность с приложениями в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами муниципального образования Сельцовский городской округ, а также муниципальным зданием Учреждения.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) Информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц;
- о языках образования;
- о директоре Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, воспитания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендии, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований из местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических или юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- Устава Учреждения;
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) законными представителями (родителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчеты о результатах самообследования Учреждения;

4) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению директора Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения исполнительного органа муниципального образования Сельцовский городской округ.

- 6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается исполнительным органом муниципального образования Сельцовский городской округ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Исполнительный орган муниципального образования Сельцовский городской округ назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом. С момента назначения к ликвидационной комиссии переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения используется:
- для совершения действий, связанных с ликвидацией Учреждения; при недостаточности имущества ликвидация Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета;
 - для удовлетворения требований кредиторов в порядке очередности, предусмотренной гражданским законодательством.
- Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит передаче в казну муниципального образования Сельцовский городской округ, если иное не предусмотрено решением собственника имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.
- 7.2. Новая редакция, изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, согласовываются с собственником имущества, и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

